

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างดำเนินการจัดงานสัมมนาเรื่อง “อนาคตไทย ก้าวไกลด้วยคลัสเตอร์”

1. ความเป็นมา

ในปัจจุบันโลกแห่งการแข่งขันและวิวัฒนาการยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประเทศไทยต้องปรับตัวตามไปด้วยเช่นกัน เพื่อให้ก้าวทันโลกทันเหตุการณ์ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในทุกด้าน เช่น ด้านเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน การผลิต การวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ดังนั้นจึงได้มีการปรับนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นที่จะส่งเสริมการลงทุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกระตุ้นให้ภาคธุรกิจทั้งไทยและต่างชาติสนใจที่จะลงทุนในประเทศไทยมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น การปรับนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุนดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรที่จะต้องมีการจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์มาตรการและแนวทางการให้ส่งเสริมการลงทุนแก่นักลงทุนไทยและต่างชาติ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจในรายละเอียดนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุนที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น นโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในรูปแบบคลัสเตอร์ และมาตรการเร่งรัดการลงทุน เป็นต้น ให้แก่นักลงทุนทั้งไทยและต่างประเทศ ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการลงทุน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมให้เข้มแข็ง และหาแนวทางร่วมกันในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ
- 2.3 เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากนักลงทุน และผู้เข้าร่วมสัมมนา

3. รูปแบบงานสัมมนา

- 3.1 เป็นงานสัมมนาครึ่งวัน (ช่วงบ่าย)
- 3.2 งานสัมมนาเป็นการบรรยายเนื้อหาของยุทธศาสตร์การส่งเสริมการลงทุนใหม่ และการตอบคำถามแก่ผู้เข้าร่วมสัมมนาในภาพรวม
- 3.3 การสัมมนาจัดเป็นภาษาไทยโดยมีล่ามแปลเป็นภาษาอังกฤษและญี่ปุ่น

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนทั้งไทยและต่างชาติประมาณ 2,000 คน

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 5.1 เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาจ้าง
- 5.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 5.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจ้างครั้งนี้
- 5.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 5.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 5.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 5.8 ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดงานสัมมนาประชาสัมพันธ์หรืองานสัมมนาวิชาการ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 1,000 คน การตกแต่ง จัดทำติดตั้งชิ้นงานในงานสัมมนาระดับประเทศ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซองราคา

6. รายละเอียดของงาน

ขอบเขตของผู้เสนองานต้องดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.1 การลงทะเบียน

ดูแลและบริหารจัดการการลงทะเบียนในวันงาน โดยให้มีการจัดระบบการลงทะเบียน จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน เช่น เอกสารรายชื่อผู้ลงทะเบียน คอมพิวเตอร์ สำหรับลงทะเบียน สติกเกอร์สำหรับติดเสื้อผู้เข้าร่วมสัมมนา เป็นต้น และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานประมาณ 2,000 คน โดยไม่ให้เกิดปัญหาความล่าช้า และอุปสรรคในการลงทะเบียน

6.2 สถานที่จัดงาน

- (1) ออกแบบ จัดทำ จัดหาชิ้นงานเพื่อตกแต่งสถานที่ภายในงาน โดยให้รวมถึงการจัดสรรการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ภายในงาน การจัดป้ายให้ข้อมูลต่างๆ ในงานสัมมนา ฉากบนเวทีสัมมนา และอุปกรณ์ตกแต่งพื้นที่ภายในงานสัมมนา
- (2) ติดตั้งและตกแต่งพื้นที่ภายในงานให้เรียบร้อยและเปิดใช้งานได้ทัน โดยแบ่งพื้นที่งานดังนี้
 - พื้นที่ภายนอกห้องสัมมนา แบ่งเป็น พื้นที่ส่วนการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน เพื่อยืนยันการลงทะเบียน และแจกเอกสารประกอบการสัมมนาแก่ผู้เข้าร่วมงาน พื้นที่แกล่งข่าวและให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน และพื้นที่โดยรอบที่ใช้ในการถ่ายภาพ และจัดบูธของหน่วยงานต่างๆ
 - พื้นที่ภายในห้องสัมมนา เพื่อใช้ในการบรรยายเนื้อหาการสัมมนาแก่ผู้เข้าร่วมงาน

6.3 ผู้ดำเนินรายการ

จัดหาผู้ดำเนินรายการจำนวน 1 คน ซึ่งเป็นผู้มีชื่อเสียงและมีความเหมาะสมเพื่อดำเนินกิจกรรมบนเวที

6.4 ระบบโสตทัศนูปกรณ์

จัดหา ติดตั้ง และควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์สำหรับงานสัมมนา ประกอบด้วย

- ระบบภาพและเสียงที่ใช้ในการสัมมนา โดยจัดเตรียมและควบคุมระบบภาพและเสียงภายในงานสัมมนา โดยให้รวมถึงการถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียง การนำเสนอข้อมูลและเนื้อหาของงานสัมมนา และอุปกรณ์สำหรับผู้บรรยายและพิธีกร
- ระบบการบันทึกภาพ โดยต้องจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวภายในงาน และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สำนักงานฯ
- ระบบการแปลภาษาภายในงาน โดยจัดหาผู้แปลภาษาสองภาษา คือ ภาษาอังกฤษ และภาษาญี่ปุ่น รวมถึงจัดหา ติดตั้ง และดูแล อุปกรณ์และระบบที่ใช้ในการแปลภาษาภายในงานสัมมนา โดยให้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับผู้ร่วมงานสัมมนาประมาณ 500 ชุด

6.5 การจัดเตรียมเอกสาร

ออกแบบรูปเล่ม และจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาประมาณ 2,000 ชุด ให้พร้อมใช้ในวันงาน โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะเป็นผู้จัดเตรียมเนื้อหา

6.6 การดูแลและอำนวยความสะดวกภายในงานสัมมนา

จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมสัมมนาภายในห้องสัมมนาอย่างทั่วถึง โดยอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บคำถามและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมสัมมนา การจัดส่งไมโครโฟนแก่ผู้เข้าร่วมงานในช่วงการตอบคำถาม

6.7 การประเมินผล

จัดทำ เก็บรวบรวม ข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงานจริง ซึ่งมีข้อมูลหน่วยงาน/บริษัทที่สังกัด และข้อมูลการติดต่อ ทั้งในช่วงเช้าและช่วงบ่ายที่มีการแยกห้องสัมมนาย่อย โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานพร้อมส่งข้อมูลในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แก่สำนักงานฯ

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

จัดงานสัมมนาในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558 โดยแบ่งการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

7.1 เตรียมงานก่อนการสัมมนา

- (1) ตกแต่งภายใน จัดทำ จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่การจัดกิจกรรมให้เสร็จเรียบร้อยทันเวลางาน
- (2) จัดพิมพ์เอกสารประกอบการสัมมนาตามที่สำนักงานกำหนด
- (3) ออกแบบและผลิตสติ๊กเกอร์สำหรับติดเสื้อผู้เข้าร่วมสัมมนา
- (4) ทำการทดสอบการดำเนินงานทุกระบบของงาน

7.2 ในวันงานสัมมนา

- (1) ดูแลและบริหารจัดการการลงทะเบียนในวันงานได้อย่างราบรื่น
- (2) บริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกให้สามารถจัดงานได้อย่างราบรื่นเป็นที่เรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- (3) ดำเนินงานตามที่สำนักงานกำหนด

8. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและให้คะแนน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอดังนี้

- 8.1 คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้เสนองาน และทีมงาน (40 คะแนน)
- 8.2 ความเหมาะสมของรูปแบบ ระบบ และอุปกรณ์ที่ใช้ (30 คะแนน)
- 8.3 การบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน (30 คะแนน)

9. การเสนองาน

ผู้เสนอราคาที่ประสงค์เสนองาน ให้ส่งข้อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยแยกเป็น 3 ของประกอบด้วย

9.1 ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 3 ชุด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) รูปแบบของพื้นที่ในงานสัมมนา ทั้งภายในห้องสัมมนาและบริเวณโดยรอบงาน
- (2) รายละเอียดด้านเทคนิคของอุปกรณ์และระบบที่ใช้ในโครงการ
- (3) แผนการดำเนินงานทุกขั้นตอน
- (4) แผนผังผู้รับผิดชอบโครงการ

9.2 ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

9.3 ของเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- (1) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ชื่อและประวัติการทำงานของบริษัทที่จะดำเนินโครงการนี้
- (3) ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาขององค์กร
- (4) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

10. การพิจารณาข้อเสนอ

10.1 คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นของผู้เข้าเสนอราคาทุกราย ทั้งนี้ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยคณะกรรมการจะเลือกเฉพาะรายที่มีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นที่ดีที่สุด

10.2 ในการตัดสินใจคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ 10.1 ให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดแล้ว ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

11. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ดังนี้

ร้อยละ 100 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558 แล้วเสร็จและส่งมอบงานดังนี้

- จัดทำรายงานสรุปภาพรวมการจัดงานสัมมนา โดยมีข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานและภาพในงานสัมมนาเป็นหลัก เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ทั้งนี้ ให้จัดทำรายงานให้แล้วเสร็จ จำนวน 3 ชุด และส่งมอบงานภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามกำหนดสัญญาในข้อ 11 สำนักงานจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า (ถ้ามี)

13. วงเงินในการจัดงานสัมมนา

2,700,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

14. เงื่อนไขอื่นๆ

เอกสารใดๆ และข้อตอบการซักถามใดๆ ที่มอบให้และได้ตอบในวันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการจ้างในครั้งนี้ด้วย

15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
